

Mikroartikler i flow / vis proces - en redaktionel guide

Er der behov for at forklare et forløb, en proces eller en procedure for borgerne, kan mikroartikler i flow med fordel bruges. Formatet er velkendt for de fleste og minder om en opskrift.

Ændre adresse til det offentlige

1	Giv fuldmagt - hvis en anden person skal hjælpe	+
2	Undersøg lægemuligheder	+
3	Meld flytning og vælg læge digitalt - vælg den kommune du skal flytte til eller indenfor	+
4	Undersøg hvem der får besked	+
5	Få styr på din post	+

Mikroartikler i flow er velegnet til hurtigt at give borgeren et godt overblik over, hvordan noget foregår eller i hvilken rækkefølge, det foregår. Specielt hvis det foregår over flere dage, uger eller måneder. Det kan fx være, at man gerne vil forklare ansøgningsprocessen for at søge om og få et nyt pas. Her kunne man inddele indholdet i trin i den rækkefølge, de foregår, set fra borgerens synspunkt.

Et **optimalt trinopdelt overblik har 4-6 trin og er aldrig over 9 trin.**

Hvornår bruger du mikroartikler inddelt i flow?

Det gør du, når:

- borgeren har brug for et grafisk (trinopdelt) overblik over et forløb
- borgeren skal gennemføre eller forstå et bestemt forløb
- det er lettere for borgeren, at informationen er et bestemt sted i et forløb.

Redaktionelle retningslinjer

- du kan max bruge inddeling af mikroartikler i flow én gang på samme indholdsside
- du skal skrive en overskrift til inddelingen: tilstræb, at overskriften er formuleret, så det er tydeligt, at der forklares et forløb. Det kan fx gøres som eksemplet: "Sådan ansøger du om pas"
- du skal tilstræbe, at hvert trin formuleres i aktivt sprog - lidt som en opgave. Det taler direkte til borgeren og ligger tættere op ad formatet "opskrift" (fx "Saml dokumentation", "Bestil tid til nyt pas", "Mød op i borgerservice", "Modtag pas")
- et trin kan have en start-knap, men der skal altid være forklarende tekst, idet overskrifterne ikke kan stå alene.