

Oversigt over ressourcer og vejledninger til MeMo

14. august 2020
CIU

Nedenstående vejledninger og ressourcer vil være tilgængelige i forbindelse med MeMo meddelelsesformatet

Intro til MeddelelsesModel (MeMo)

Introduktion til baggrund og formål med MeMo, samt kort introduktion til opbygning og begreber.

MeMo Modelbeskrivelse

Logisk model for MeMo, samt beskrivelse af begreber, klasser og attributter.

MeMo Classes and Attributes

Skemaoversigt over klasser og attributter i MeMo til lettere søgning og filtrering. Præsenteret på engelsk, som er samme måde det udtrykkes på i løsning.

MeMo Scenariebeskrivelser

En samling af forskellige forretningsscenarier, samt hvordan disse kan understøttes i MeMo ift. adressering, opmærkning og brug af Actions. Til hvert scenarie er XML eksempler, som viser hvordan den givne MeMo ser ud.

Schematron til forretningsregler i MeMo

Beskrivelse af forretningskrav og regler i MeMo, samt til kontrol af gyldighed af anvendte værdier.

MeMo XSD skema

Beskrivelse af strukturelle krav i MeMo, som bestemmer hvilke elementer der skal og må være i MeMo. Skemaet importerer en række separate skemaer, som peger på eksterne registre, taksonomier og lign.

Brug af Skema og Schematron i MeMo

Vejledning til anvendelse af både Skema og Schematron til at verificere strukturelle og indholdsmæssige krav i MeMo formatet.

MeMo_Full_Example.xml

Eksempel på en MeMo XML fil, der i stort omfang gør brug af div. muligheder for opmærkning.

MeMo_Minimum_Example.xml

Eksempel på en MeMo XML fil, der illustrerer den mindste grad af opmærkning der er nødvendig for afsendelse til Digital Post løsningen.

Principper for dokumenter og HTML i Digital Post

Indeholder en række principper, som skal overholdes af afsendere, når de sender dokumenter via Digital Post, samt regler og retningslinjer for brug af HTML i meddelelser.

Tilladte filtyper i Digital Post

Liste over filtyper og kodningsformater der kan medsendes som dokumentfiler.

Vejledning til dataopmærkning i MeMo

Teknisk vejledning til dataopmærkning i MeMo, som indeholder uddybning af elementer og emner indenfor opbygning, navngivning og opmærkning i hhv. MessageHeader og MessageBody.

Vejledning til Kontaktpunkter i Digital Post og MeMo

Beskriver hvorledes Kontaktstrukturen i Digital Post er opbygget og kan anvendes til målrettet kommunikation, samt sammenhængen til MeMo formatet, herunder hvilke attributter der medsendes når der skrives til det Offentlige.

Vejledning til Actions og frister i MeMo

Beskriver hvorledes opmærkning af Actions kan understøtte bedre brugeroplevelse for modtager, samt retningslinjer for korrekt brug for understøttelse hos visningsklienter.

Opdaterings- og versioneringsstrategi for MeMo

Beskriver hvorledes fremtidige ændringer og opdateringer af MeMo formatet vurderes og kategoriseres, afhængigt af de konsekvenser de kan have for tilsluttede systemer og valideringsværktøjer.

MeMo Versionshistorik

Liste over ændringer til MeMo formatet.

MeMo Mapningstabel

Tabel for hvordan transformationskomponenten i den kommende Digital Post løsning vil oversætte meddelelser modtaget i de gamle DP1 og DP2 formater. Dette vil understøttes i overgangsperioden fra go-live og to år frem.

Oversigt over ressourcer og vejledninger til MeMo

Dette dokument