- 1. Sørg for, at <u>Power BI Desktop</u> er installeret på din computer.
 - a) Hvis der er specielle procedurer for installation af ekstern software, kan du med fordel kontakte IT-afdelingen i din organisation.
- 2. Download Power BI-rapport og Excel-fil fra <u>https://digst.dk/it-loesninger/digital-post/vejledninger/</u> under fanen **"Værktøj til analyse af MeMo-data"**.
- 3. Bestil rapporten "Anvendelse af MeMo-funktionalitet" fra Administrativ Adgang for en måned af gangen.
 - *a)* Det anbefales at tage den første måned i den valgte dataperiode.
- 4. Åbn dataudtræk og kopier alt indhold (ikke overskrifterne).

	Α	В	C	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S	Т
1	CVR	Organisat	i SystemUU	I Systemna	v Kundetype	Beskeder i	MeMo bes	Legacy bes	Beskeder n	Besvarbar	Beskeder n	Beskeder n	Beskeder n	Beskeder n	Beskeder m	ned bruger				
2	11111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Myndighec	27	27	0	0	27	0	0	0	0	27	0	27	0	0	
3	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Virksomhe	147	147	0	0	0	0	0	0	147	147	0	147	0	0	
4	11111111	Posthusst	58323eis	fr System5	Borger	478	478	0	0	0	0	0	0	478	478	0	478	0	0	
5	11111111	Posthusst	98323eis	fr System9	Virksomhe	1807	1807	0	0	1807	0	0	0	0	1807	0	1807	0	0	
6	111111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Myndighec	10036	10036	0	0	0	0	0	0	2052	2052	0	10036	0	0	
7	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Borger	6783	6783	0	0	0	0	0	0	6783	6783	0	6783	0	0	
8	11111111	Posthusst	58323eis	fr System5	Virksomhe	9010	9010	0	0	0	0	0	0	9010	9010	0	9010	0	0	
9	11111111	Posthusst	98323eis	fr System9	Borger	112504	112504	0	0	0	0	0	0	36870	36870	0	112504	0	0	
10	11111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Borger	39366	39366	0	0	39366	0	0	0	0	39366	0	39366	0	0	
11	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Virksomhe	102457	102457	0	0	0	0	0	0	44201	44201	0	102457	0	0	
12	111111111	Posthusst	58323eis	fr System5	Myndighec	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	0	2	0	0	
13	11111111	Posthusst	98323eis	fr System9	Myndighec	576	576	0	0	0	0	0	576	576	576	0	576	0	0	
14	11111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Myndighec	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	
15	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Borger	9	9	0	0	0	0	0	9	0	9	9	9	0	0	
16	11111111	Posthusst	58323eis	fr System5	Virksomhe	20	20	0	0	0	0	0	20	0	20	20	20	0	0	
17	11111111	Posthusst	98323eis	fr System9	Myndighed	33	33	0	0	33	0	0	0	0	33	0	33	0	0	
18	11111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Virksomhe	278	278	0	0	0	0	0	0	278	278	0	278	0	0	
19	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Borger	667	667	0	0	0	0	0	0	667	667	0	667	0	0	
20	11111111	Posthusst	58323eis	fr System5	Virksomhe	1523	1523	0	0	1523	0	0	0	0	1523	0	1523	0	0	
21	11111111	Posthusst	98323eis	fr System9	Myndighed	10956	10956	0	0	0	0	0	0	2489	2489	0	10956	0	0	
22	11111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Virksomhe	11973	11973	0	0	0	0	0	0	11973	11973	0	11973	0	0	
23	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Borger	24179	24179	0	0	0	0	0	0	24179	24179	0	24179	0	0	
24	11111111	Posthusst	58323eis	fr System5	Borger	37578	37578	0	0	37578	0	0	0	0	37578	0	37578	0	0	
25	11111111	Posthusst	98323eis	fr System9	Borger	138759	138759	0	0	0	0	0	0	44550	44550	0	138759	0	0	
26	11111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Virksomhe	116156	116156	0	0	0	0	0	0	51878	51878	0	116156	0	0	
27	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Myndighec	5	5	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5	0	0	
28	11111111	Posthusst	58323eis	fr System5	Myndighec	647	647	0	0	0	0	0	647	647	647	0	647	0	0	
29	11111111	Posthusst	98323eis	fr System9	Myndighed	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	
30	11111111	Posthusst	18323eis	fr System1	Borger	10	10	0	0	0	0	0	10	0	10	10	10	0	0	
31	11111111	Posthusst	38323eis	fr System3	Virksomhe	34	34	0	0	0	0	0	34	0	34	34	34	0	0	
32																				<u>/=</u>
33																				
34																				

- 5. Indsæt det kopierede i **"Data Anvendelse af MeMo-funktionalitet.xlsx"** fane **"Data".** Ny data skal indlæses i første ledige række (kopier ikke overskrifterne med).
 - a) Eksempelvis, hvis der fremgår data for juni måned i række 2-16, skal data for juli indsættes i række 17 osv.

	A	В	C	D	E	F	G	H	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S	Т	U
1	CVR	Organisationsnavn	Systeml	Jl Systemna	a Kundetyp	Beskeder	MeMo be I	Legacy be	Beskeder I	Beskeder I	Beskeder B	leskeder i	Beskeder i	Besvarbaı B	Beskeder	Beskeder	Beskeder	Beskeder i	Beskeder	Måned	
2	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighe	27	27	0	0	27	0	0	0	0	27	0	27	0	0	feb-23	
3	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	147	147	0	0	0	0	0	0	147	147	0	147	0	0	feb-23	
4	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Borger	478	478	0	0	0	0	0	0	478	478	0	478	0	0	feb-23	
5	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Virksomh	1807	1807	0	0	1807	0	0	0	0	1807	0	1807	0	0	feb-23	
6	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighe	10036	10036	0	0	0	0	0	0	2052	2052	0	10036	0	0	feb-23	
7	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	6783	6783	0	0	0	0	0	0	6783	6783	0	6783	0	0	feb-23	
8	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomh	9010	9010	0	0	0	0	0	0	9010	9010	0	9010	0	0	feb-23	
9	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Borger	112504	112504	0	0	0	0	0	0	36870	36870	0	112504	0	0	mar-23	
10	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Borger	39366	39366	0	0	39366	0	0	0	0	39366	0	39366	0	0	mar-23	
11	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	102457	102457	0	0	0	0	0	0	44201	44201	0	102457	0	0	mar-23	
12	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Myndighe	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	0	2	0	0	mar-23	
13	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	576	576	0	0	0	0	0	576	576	576	0	576	0	0	mar-23	
14	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighe	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	mar-23	
15	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	9	9	0	0	0	0	0	9	0	9	9	9	0	0	mar-23	
16	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomh	20	20	0	0	0	0	0	20	0	20	20	20	0	0	mar-23	
17	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	33	33	0	0	33	0	0	0	0	33	0	33	0	0	apr-23	
18	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Virksomh	278	278	0	0	0	0	0	0	278	278	0	278	0	0	apr-23	
19	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	667	667	0	0	0	0	0	0	667	667	0	667	0	0	apr-23	
20	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomh	1523	1523	0	0	1523	0	0	0	0	1523	0	1523	0	0	apr-23	
21	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	10956	10956	0	0	0	0	0	0	2489	2489	0	10956	0	0	apr-23	
22	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Virksomh	11973	11973	0	0	0	0	0	0	11973	11973	0	11973	0	0	apr-23	
23	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	24179	24179	0	0	0	0	0	0	24179	24179	0	24179	0	0	apr-23	
24	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Borger	37578	37578	0	0	37578	0	0	0	0	37578	0	37578	0	0	apr-23	
25	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Borger	138759	138759	0	0	0	0	0	0	44550	44550	0	138759	0	0	maj-23	
26	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Virksomh	116156	116156	0	0	0	0	0	0	51878	51878	0	116156	0	0	jun-23	
27	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Myndighe	5	5	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5	0	0	jun-23	
28	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Myndighe	647	647	0	0	0	0	0	647	647	647	0	647	0	0	jun-23	
29	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	jun-23	
30	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Borger	10	10	0	0	0	0	0	10	0	10	10	10	0	0	jun-23	
31	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	34	34	0	0	0	0	0	34	0	34	34	34	0	0	jun-23	
32	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	34343	0	34343	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	jun-23	
33																					12

Guide til upload af data i Power BI

 Udfyld kolonne "Måned" (kolonne T) med den relevante måned i format "MM-ÅÅÅÅ" – fx 02-2023 for februar 2023. Gem herefter filen på den ønskede placering på dit drev.

	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	K	L	М	N	0	Р	Q	R	S		Т	1
1	CVR	Organisationsnavn	SystemU	l Systemna	a Kundetyp	Beskeder	MeMo be I	Legacy be	Beskeder I	Beskeder	Beskeder B	Beskeder	Beskeder	Besvarbai	Beskeder	Beskeder	Beskeder	Beskeder B	esked :	r M	åned	
2	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighe	27	27	0	0	27	0	0	0	0	27	0	27	0	C)	feb-23	
3	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	147	147	0	0	0	0	0	0	147	147	0	147	0	c)	feb-23	
4	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Borger	478	478	0	0	0	0	0	0	478	478	0	478	0	c)	feb-23	
5	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Virksomh	1807	1807	0	0	1807	0	0	0	0	1807	0	1807	0	c)	feb-23	
6	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighe	10036	10036	0	0	0	0	0	0	2052	2052	0	10036	0	C)	feb-23	
7	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	6783	6783	0	0	0	0	0	0	6783	6783	0	6783	0	c)	feb-23	
8	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomh	9010	9010	0	0	0	0	0	0	9010	9010	0	9010	0	C)	feb-23	
9	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Borger	112504	112504	0	0	0	0	0	0	36870	36870	0	112504	0	C	ו נ	mar-23	
10	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Borger	39366	39366	0	0	39366	0	0	0	0	39366	0	39366	0	c) (mar-23	
11	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	102457	102457	0	0	0	0	0	0	44201	44201	0	102457	0	C	ו נ	mar-23	
12	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Myndighe	2	2	0	0	0	0	0	2	2	2	0	2	0	c) (mar-23	
13	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	576	576	0	0	0	0	0	576	576	576	0	576	0	C) (mar-23	
14	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighe	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	c) (mar-23	
15	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	9	9	0	0	0	0	0	9	0	9	9	9	0	C) (mar-23	
16	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomh	20	20	0	0	0	0	0	20	0	20	20	20	0	c) (mar-23	
17	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	33	33	0	0	33	0	0	0	0	33	0	33	0	c	נ	apr-23	
18	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Virksomh	278	278	0	0	0	0	0	0	278	278	0	278	0	C)	apr-23	
19	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	667	667	0	0	0	0	0	0	667	667	0	667	0	C)	apr-23	
20	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomh	1523	1523	0	0	1523	0	0	0	0	1523	0	1523	0	c)	apr-23	
21	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	10956	10956	0	0	0	0	0	0	2489	2489	0	10956	0	C)	apr-23	
22	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Virksomh	11973	11973	0	0	0	0	0	0	11973	11973	0	11973	0	c)	apr-23	
23	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	24179	24179	0	0	0	0	0	0	24179	24179	0	24179	0	C)	apr-23	
24	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Borger	37578	37578	0	0	37578	0	0	0	0	37578	0	37578	0	c)	apr-23	
25	111111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Borger	138759	138759	0	0	0	0	0	0	44550	44550	0	138759	0	C) (maj-23	
26	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Virksomh	116156	116156	0	0	0	0	0	0	51878	51878	0	116156	0	c)	jun-23	
27	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Myndighe	5	5	0	0	0	0	0	5	5	5	0	5	0	c)	jun-23	
28	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Myndighe	647	647	0	0	0	0	0	647	647	647	0	647	0	c)	jun-23	
29	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Myndighe	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	c)	jun-23	
30	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Borger	10	10	0	0	0	0	0	10	0	10	10	10	0	c)	jun-23	
31	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	34	34	0	0	0	0	0	34	0	34	34	34	0	C)	jun-23	
32	11111111	Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomh	34343	0	34343	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	c)	jun-23	
33																						

 Shift + højreklik på "Test 1 – Anvendelse af MeMo-funktionalitet" i den mappe, som du ønsker, at dataet skal være i, og vælg "Kopier som sti".



8. Åbn Power BI-filen "Myndigheds MeMo Rapport" og klik "Transformér data".

B	もん							Myndigheds Memo	Rapport - Power BI Desk	top (maj 202
File	r <mark>Hjem</mark>	Indsæt	Modellering	Vis	Optimer	Hjælp				
Sæt	X Klip [] Kopiér	Hent	Excel-projektmappe	Data	SQL Angiv I	Dataverse Seneste	Transformér Opdater	Ny Tekstfelt Flere visuelle	Ny Hurtigmåling	Publicer
ind	Formatpense	data v		hub v S	Server data	kilder v	Clata v	visual elementer v	måling	Del
00						N/		Rannort		
Ħ								Rapport		
ŧ8										
						Systemer	Vælg ra	apport Meta	data	

9. I "Transformér data"-vinduet, klik på "Anvendelse af MeMo-funktionalitet" i venstre bjælke og derefter "Source" under anvendte trin i højre bjælke.

Luk og Ny Senete Angiv Ny Senete Angiv Luk Ny forespørgsel Datakider Parametre	Opdater - Administrer * Forespargsel	Fjern r* kolonner trer kolonner Formindsk rækker Fjern rækker rækker Formindsk rækker Formindsk rækker Formindsk rækker	Datatype: Enhver • Gruppér * efter * 2 Erstat værdier Transformér	Iniføj forespørgsler • Ξ Tekstanalyse Tilføj forespørgsler • Φ Vision Kombiner filer Δ Azure Machine Learning Kombiner Βrug kunstig intelligens		
Forespørgsler [2]	× √ fx - Excel.Workbook((File.Contents("C:\Users\8268613\Desktop\Op	gavearkiv\2023.10.09 Legacy-rapport til myndig	heder\Test af filupload\Test 1 - Anvendelse af	~	Forespørgselsindstillinger X
C Anvendelse af MeMo-funktionalitet	III.v 123 Column1 V ABC 123 Colu	umn2 v ABC Column3 v	ABC Column4 v ABC Column5	v 123 Column6 v 123 Column7	▼ ABC 123 Column8	✓ EGENSKABER
Metadata	1 CVR Organisa 2 11111111 Posthuss	ationsnavn SystemUUID istyrelsen XVZ	Systemnavn Kundetype (modtager) System1 Myndighed	Beskeder i alt MeMo beskeder 27	Legacy beskeder	Navn Anvendelse af MeMo-funktionalitet
	3 11111111 Posthuss 4 11111111 Posthuss	istyrelsen XYZ istyrelsen XYZ	System3 Virksomhed System5 Borger	147 478	147 478	Alle egenskaber
	5 11111111 Posthuss 6 11111111 Posthuss	istyrelsen XYZ istyrelsen XYZ	System9 Virksomhed System1 Myndighed	1807 10036 1	1807	Source
	7 11111111 Posthuss 8 11111111 Posthuss	istyrelsen XYZ Istyrelsen XYZ	System3 Borger System5 Virksomhed	6783 9010	6783 9010	Changed Type
	9 11111111 Posthuss 10 11111111 Posthuss	istyrelsen XYZ istyrelsen XYZ	System9 Borger System1 Borger	112504 11 39366 3	2504 19366	Added Custom1 Added Custom2
	11 11111111 Posthuss 12 11111111 Posthuss	istyrelsen XYZ istyrelsen XYZ	System3 Virksomhed System5 Myndighed	102457 10 2	2457	Changed Type1 Added Index
	13 1111111 Posthuss 14 1111111 Posthuss	istyrelsen XYZ istyrelsen XYZ	System9 Myndighed System1 Myndighed	576	576	Reordered Columns Removed Columns
	15 11111111 Posthuss 16 11111111 Posthuss	istyrelsen XYZ istyrelsen XYZ	System3 Borger System5 Virksomhed	9 20	9 20	Changed Type2 Renamed Columns
	17 11111111 Posthuss 19 11111111 Posthuss	styrelsen XYZ	System9 Myndighed System1 Virkcomhed	33	33	

- I formellinjen, erstat <u>KUN</u> filstien med den sti, som du har kopieret til "Data Anvendelse af MeMo-funktionalitet.xlsx" – se screenshot.
 - a) Du skal sikre dig, at der kun er et sæt anførselstegn rundt om filstien.
 - 1. "C:\Users\Username\Documents\Project\Anvendelse af MeMo-funktionalitet.xlsx"
 - 2. ""C:\Users\Username\Documents\Project\Anvendelse af MeMo-funktionalitet.xlsx""
 - 3. C:\Users\Username\Documents\Project\Anvendelse af MeMo-funktionalitet.xlsx
 - b) Et eksempel på, hvad der skal stå efter indsætning af filstien:
 - 1. = Excel.Workbook(File.Contents("C:\Users\Username\Documents\Project\Anvendelse af MeMo-funktionalitet.xlsx"), null, true){[Name="Data"]}[Data]

Guide til upload af data i Power BI

giv ita	Indstillinger for datakilde Datakilder	Administrer parametre • Parametre	Opd eksen	Egenskaber Forespørgsel	Vælg kolonner * kolonner * Administrer kolonner	Bevar Fjern rækker * rækker Formindsk rækker	del Gruppér ane efter 4,2 Erstat værdier Transforme	→ te række som overskrifter → r	Tilføj forespørgsler - Tilføj forespørgsler - Kombiner filer Kombiner	■ Tekstanalyse Ø Vision <u>A</u> Azure Machine Learning Brug kunstig intelligens		
tionali	litet	<	×	✓ f _X = Excel MeM	.Workbook(File.Conte o-funktionalitet.xls:	nts("C:\Users\B268613\Desktop ("), null, true)([Name="Data"	\Opgavearkiv\2023.10.09 L]}[Data]	egacy-rapport til myndi	gheder∖Test af filuploa	d∖Test 1 - Anvendelse af		Forespørgselsindst EGENSKABER Navn Anvendelse af Me
				ABC 123 Column1	 ABC 123 Column2 	ABC 123 Column3	 ABC 123 Column4 	123 Column5	 ABC 123 Column6 	ABC 123 Column7	Column8	Alle egenskaber
			1	CVR	Organisationsnavn	SystemUUID	Systemnavn	Kundetype (modtager)	Beskeder i alt	MeMo beskeder	Legacy beskeder	ANVENDTE TRIN
			2	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighed		27 2	27	Source
			3	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomhed		147 14	17	Promoted He
			4	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Borger		478 47	78	Changed Type
			5	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Virksomhed		1807 180)7	Added Custor
			6	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighed	1	0036 1003	36	Added Custor
			7	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger		5783 678	33	Added Custor
			8	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomhed		9010 901	10	Changed Type
			9	11111	111 Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Borger	11	2504 11250	04	Added Index

11. Gentag step 10-11 på "Metadata" i venstre bjælke og igen "Source" i venstre bjælke og erstat filstien som før i formellinjen.

Luk Ny forespørgsel Datakilder Parametre	Opdater eksempel - I Avanceret e Forespørgsel	ditor Velg Fjern kolonner * kolonner *	Bevar Fjern ækker - rækker - formindsk rækker	lel Gruppér efter tansformér	e række som overskrifter -	Flet forespørgsler - T Tilføj forespørgsler - OV Kombiner filer A Kombiner Bru	ekstanalyse Ision izure Machine Learning ig kunstig intelligens		
Forespargsler [2] < Anvendelse af MeMo-funktionalitet Metadata	× √ f _x = E	xcel.Workbook(File.Contents MeMo-funktionalitet.xlsx")	([°] C:\Users\B268613\Desktop) , null, true){[Name="Data"]	Opgavearkiv∖2023.10.09 Le]}[Data]	gecy-rapport til myndighed	ler∖Test af filupload∖Te	st 1 - Anvendelse af	^	Forespargselsindstillinger × + EGENSKABER Navn Metsdata
		 ABC 123 Column2 	Alc Column3	ALC Column4 Vortemotion	123 Column5	asc 123 Column6 •	MeMo berkeder	ASC 123 Column8	Alle egenskaber
	2 1	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighed	27	27		Source
	3 1	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Virksomhed	147	147		Promoted Headers
	4 2	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Borger	478	478		Changed Type
	5 1	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Virksomhed	1807	1807		Removed Columns1
	6 1	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Myndighed	10036	10036		Added Custom
	7 1	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System3	Borger	6783	6783		Added Custom1 -
	1: 8	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System5	Virksomhed	9010	9010		Added Custom2
	9 1	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System9	Borger	112504	112504		Changed Type1
	10 I:	1111111 Posthusstyrelsen	XYZ	System1	Borger	39366	39366		Added Index 12

12. Tryk "Luk og anvend".

Fil	Hjem	Transf	ormér	Tilføj kolonn	e Vis	Værktøjer	Hjælp
Luk og anvend •	Ny kilde ▼	Seneste kilder •	Angiv data	Indstillinger for datakilde	Administrer parametre •	Opdater eksempel =	Egenskabe
Luk	Ny	forespørg	gsel	Datakilder	Parametre	F	orespørgsel
Forespø	rgsler [2 ndelse af data] MeMo-f	unktiona	litet	<	× •	<i>f</i> x = 1
						□ - 123 C 1 CVR 2	olumn1

13. Det anbefales afslutningsvist at publicere rapporten for den mest brugervenlige visning.
a) Anvend knappen "Publicer" i Power BI. Da publicering af dashboards varierer fra organisation til organisation, kan du med fordel kontakte IT-afdelingen i din organisation og høre, hvordan I gør hos jer.

Filer	Hjem	Indsæt	Modellering	Vis	Optimer	Hjælp								
Sæt ind	X Klip [≧ Kopiér ≪ Formatpensel	Hent B data v	Excel-projektmappe	Data hub v S	SQL Angiv Server data	Dataverse Senestr kilder v	Transforme data v	ér Opdater	Ny visual	A Tekstfelt F	elementer v	Ny måling	Hurtigmåling	Publicer
U	ldklipsholder			Data			Foresp	ørgsler		Indsæt	:	в	eregninger	Del