

Vil du give en digital fuldmagt?

Hvis du vil have, at en anden skal kunne handle på dine vegne i en digital løsning, kan du give en digital fuldmagt.

Det kan eksempelvis være, at du skal ud at rejse, og en anden i mellemtiden skal ordne ting for dig, der har med det offentlige at gøre. Det kan også være, at du vil give fuldmagt til et familiemedlem, eventuelt i forbindelse med sygdom, så I letter hverdagen for hinanden. Du har også mulighed for at give fuldmagt til en organisation, hvis du har brug for professionel hjælp til fx en ansøgning eller klage.

Når du har givet en digital fuldmagt vil den, du har givet fuldmagten til, logge på borger.dk eller en anden digital løsning fra det offentlige, med sin egen NemID, og handle på dine vegne.

Digitale fuldmagter fungerer ligesom fuldmagter på papir. Du bestemmer selv, hvem der må få adgang til dine oplysninger, og hvor længe fuldmagten skal gælde. Når du afgiver en digital fuldmagt ved du altid, hvem der har handlet på dine vegne og du kan til enhver tid tilbagekalde fuldmagten.

Typer af fuldmagter

Du kan vælge at give en digital fuldmagt til en person, en organisation eller til en bestemt medarbejder i en organisation.

En person kan være et familiemedlem eller en ven, som du vil give fuldmagt til at handle på dine vegne. Det kan f.eks. være din ægtefælle, dine børn, en anden pårørende eller en bekendt m.v.

En organisation kan være en offentlig eller privat virksomhed, du vil give fuldmagt til at handle på dine vegne, f.eks. et advokatbureau, en revisorvirksomhed, en fagforening, en kommunal myndighed m.v. Du kan vælge denne mulighed, hvis du ikke kender den præcise medarbejder, der skal handle på dine vegne. Når du giver en fuldmagt til en organisation, bestemmer organisationen hvilken eller hvilke medarbejder(e), der skal handle på dine vegne.

En medarbejder i en virksomhed er en person, du kender i forvejen, og som skal handle på dine vegne. Det kan f.eks. være en sagsbehandler, personale på bosteder, en advokat eller en revisor.

> Nedenfor kan du se, hvordan du giver en fuldmagt.

1


Du starter automatisk under fanebladet 'Giv fuldmagt'.



Du kan logge på den digitale fuldmagtsløsning på <https://fuldmagt-nemlog-in.dk> eller via borger.dk under *Fuldmagt*.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

1

Giv fuldmagt

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Med digital fuldmagt kan du:

- Give en anden person om fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dine vegne.
- Se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget.

Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.

Klik på knappen "START" for at fortsætte.


START

2

Klik på knappen 'Start'.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

[Min Mye \(0\)](#)

Giv fuldmagt

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Med digital fuldmagt kan du:

- Give en anden person om fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dine vegne.
- Se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget.

Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.

Klik på knappen "START" for at fortsætte.

2

START


- 3 Vælg i menuen, hvem du ønsker at give fuldmagt til. Du kan vælge mellem en person, medarbejder eller organisation.



Husk, at du altid kan se, hvor langt du er kommet, ved at se på trinnene i toppen af skærmen

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

Giv fuldmagt

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin

1

Hvem

2

Hvad

3

Udløbsdato

4

Godkend

5

Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

3

Vælg person, medarbejder eller

NÆSTE

Giv fuldmagt til en person

3a Hvis du vil give fuldmagten til en person, skal du klikke på 'Person' i menuen. Angiv personens navn og adresse eller CPR-nummer.

Når du har indtastet informationerne, skal du klikke på 'Næste'.



Udfyld alle obligatoriske felter med en rød stjerne for at gå videre. Du kan vælge mellem personens navn og adresse eller CPR-nummer.

Giv fuldmagt

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin

1

Hvem

2

Hvad

3

Udløbsdato

4

Godkend

5

Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

Person (familiemedlem, ven, be)

For at give en fuldmagt, skal du angive personens navn og adresse. Hvis du ikke kender personens adresse, kan du i stedet angive et CPR nummer.

Fornavn og evt. mellemnavn (fx Hans Wilhelm) *

3a

Efternavn (fx Hansen) *

Derudover skal du angive enten adresse eller CPR-nummer

Adresse (fx Algade 3, 1 tv., 4300 Holbæk) *

CPR-nummer (fx 010166-1111) *

-

3a

NÆSTE

Giv fuldmagt til en medarbejder

3b Hvis du vil give fuldmagten til en medarbejder i en organisation, skal du indtaste organisationens CVR-nummer og medarbejderens e-mailadresse.

Klik på 'Søg' for at søge medarbejderen frem. Når du har fundet medarbejderen, skal du klikke på 'Næste'.



Hvis du ikke får resultater ved at søge på e-mailadressen, kan du kontrollere med medarbejderen, hvilken e-mail, der er registreret i Digital fuldmagt. Du kan også bede om medarbejderens RID-nummer, som er et nummer knyttet til medarbejderens NemID.

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin 1 Hvem 2 Hvad 3 Udløbsdato 4 Godkend 5 Kontaktoplysninger 6 Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

3b Medarbejder

Du kan søge efter en specifik medarbejder ved at indtaste medarbejderens e-mailadresse.

CVR-nummer*

E-mail*

SØG

Du kan også fremsøge medarbejderen ved at indtaste organisationens CVR-nummer og medarbejderens RID-nummer. [Angiv medarbejder via CVR- og RID-nummer.](#)

3b NÆSTE

Giv fuldmagt til en organisation



Husk, at kontrollere at du har indtastet det korrekte CVR nummer.

3c Hvis du vil give fuldmagten til en organisation, skal du indtaste organisationens CVR-nummer og klikke på 'Find', hvorefter den valgte virksomhed vises.

Når virksomheden vises, skal du klikke på 'Næste'.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

Giv fuldmagt

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin

1

Hvem

2

Hvad

3

Udløbsdato

4

Godkend

5

Kontaktoplysninger

6

Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

3c

Organisation

Angiv organisationens CVR-nummer:

CVR-nummer*

3c

FIND

3c

NÆSTE

4

Nu skal du vælge, hvad du vil give fuldmagt til.

Du kan vælge at give fuldmagt til en hel kategori eller en enkeltstående fuldmagt. Du kan vælge, om du ønsker, at fuldmagterne vises i kategori- eller listevisning.



Flere af fuldmagterne forekommer i flere kategorier. Den enkelte fuldmagt skal kun vælges en gang, og er derfor forvalgt i de resterende kategorier.

Digital fuldmagt Sprog: [Dansk](#) [English](#) [Log ud](#)

[Giv fuldmagt](#) [Anmod om fuldmagt](#) [Mine fuldmagter](#)

Giv fuldmagt

Trin — 1 Hvem — 2 **Hvad** — 3 Udløbsdato — 4 Godkend — 5 Kontaktoplysninger — 6 Kvittering

[FORRIGE](#) [NÆSTE](#)

Vælg fuldmagt

Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at give*

Fuldmagter Vis: [Kategori](#) [Liste](#)

- Bolig og flytning** Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse +
- Internet og sikkerhed** Her finder du fuldmagter vedrørende sikkerhed på internettet +
- Samfund og rettigheder** Her finder du fuldmagter vedrørende CPR-oplysninger samt sundheds- og adresseinformationer +
- SU og økonomi** Her finder du fuldmagter vedrørende SU samt økonomiske anliggender +
- Sundhed og sygdom** Her finder du fuldmagter vedrørende lægevalg og adgang til sundhedsoplysninger +

[FORRIGE](#) [NÆSTE](#)

4

4a

Sæt hak ved de bokse, som du vil give fuldmagt til.

Når du har valgt hvilken fuldmagt, du vil give, skal du klikke på 'Næste'.



Læs mere om fuldmagten ved at klikke på navnet på den specifikke fuldmagt.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

[Log ud](#)

[Min Mynt \(0\)](#)

Giv fuldmagt

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin

1

Hvem

2

Hvad

3

Udløbsdato

4

Godkend

5

Kontaktoplysninger

6

Kvittering

FORRIGE

NÆSTE

4a

Vælg fuldmagt

Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at give*

Fuldmagter

Vis: Kategori Liste

Bolig og flytning Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse

[Ændre adressebeskyttelse](#) Tillader valg af adressebeskyttelse m.m. for en anden person

[Børneflytninger](#) Giver bl.a. fuldmagt til at besvare breve vedrørende flytning af dine børn

[Bygge- og miljøtilladelser](#) Giv fuldmagt til, at en anden person kan ansøge om bygge- og miljøtilladelser.

[Flytning til udlandet](#) Giver bl.a. mulighed for at melde flytning til ny adresse i udlandet

[Indenrigs flytning](#) Meld flytning til ny adresse

[Indflytning på din adresse](#) Besvar breve omhandlende tilflytning til en bolig

[Lav en bopælsattest](#) Giv fuldmagt til at bestille en bopælsattest

4a



Husk, at du altid kan lave en ny fuldmagt eller forlænge den eksisterende, når den gamle udløber

5

Nu skal du vælge, hvor længe fuldmagten skal gælde.

Du kan vælge en udløbsdato, systemet har forslået dig, ved at markere boksen 'Vælg denne foreslåede udløbsdato'.

Du kan også vælge selv at indtaste en udløbsdato i boksen 'Jeg vil selv angive en dato' og finde datoen ved at klikke på kalenderikonet.

Når du har valgt datoen, skal du klikke på 'Næste'.

Digital fuldmagt Sprog: [Dansk](#) [English](#) [Log ud](#)

© 2017 Maria Christensen

Giv fuldmagt | Anmod om fuldmagt | Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Hvem Hvad **Udløbsdato** Godkend Kontaktoplysninger Kvittering

Udløbsdato

En digital fuldmagt kan kun gælde i en periode. Du skal derfor angive, hvornår fuldmagten skal udløbe.

Du kan godkende en forlængelse af fuldmagt

5 Fuldmagten skal gælde fra dags dato og til og med:*

Vælg denne foreslåede udløbsdato:

Jeg vil selv angive en dato: 

5

6

Du skal nu kontrollere, at oplysningerne, du har indtastet, er korrekte.

Hvis du vil ændre noget, kan du klikke på 'Forrige'-knappen. Når du har kontrolleret, at oplysningerne er rigtige, skal du klikke på 'Forsæt til underskrift'.

Digital fuldmagt Sprog: [Dansk](#) [English](#) [Log ud](#)

Min Maria Christen

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 —

Hvem Hvad Udløbsdato **Godkend** Kontaktoplysninger Kvittering

Godkend

Du skal nu underskrive med dit NemID for at godkende fuldmagten.

6 Jeg Min Maria Christen

Giver fuldmagt til Min Maria Christen Min Maria Christen Min Maria Christen

Med disse rettigheder

Indenrigs flytning
Meld flytning til ny adresse

Foretage indenrigs flytning. Når du afgiver fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt, vil denne kunne agere på dine vegne. Personen er din partsrepræsentant, så længe fuldmagten er gyldig. Du kan vælge at ændre udløbsdatoen, som er for udfyldt med 2 måneder efter dags dato. Personen vil med denne fuldmagt få mulighed for at: 1) melde flytning til ny adresse, 2) medtage eventuelle familiemedlemmer og andre bosat på fraflytningsadressen, 3) foretage lægevalg og skifte sygesikringsgruppe for alle personer over 15 år i flytningen. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke er omfattet af lov om Offentlig Digital Post.

Udløbsdato
22-04-2017

Hvis du skal ændre oplysningerne i fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

FORRIGE **FORTSÆT TIL UNDERSKRIFT** **6**

Et nyt vindue åbner, hvor du ser din fuldmagt. Du skal underskrive fuldmagten ved at bruge dit bruger-id og din adgangskode fra dit NemID.

Indtast dit bruger-id og din adgangskode og klik 'Næste'.

Det offentlige log-in-fællesskab – Digital signering

English

Signer med nøglekort > Signer med nøglefli >

Jeg: [Redacted]

Giver fuldmagt til: [Redacted]

Med disse rettigheder:
Indenrigs flytning
Foretage indenrigs flytning. Når du afgiver fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt, vil denne kunne agere på dine vegne. Personen er din partsrepræsentant, så længe fuldmagten er gyldig. Du kan vælge at ændre udløbsdatoen, som er for udfyldt med 2 måneder efter dags dato. Personen vil med denne fuldmagt få mulighed for at: 1) melde flytning til ny adresse, 2) medtage eventuelle familiemedlemmer og andre bosat på fraflytningsadressen, 3) foretage lægevalg og skifte sygesikringsgruppe for alle personer over 15 år i flytningen. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke er omfattet af lov om Offentlig Digital Post.

Udløbsdato: 21-02-2017

Bruger-id ? [Udskriv](#)

Adgangskode ?

[Glemte adgangskode?](#)

NEM ID

Driftstatus
Normal drift

Indtast koden fra dit nøglekort og klik 'Godkend'.

Det offentlige log-in-fællesskab – Digital signering English

Signer med nøglekort > Signer med nøglefil >

Jeg: [Redacted]
Giver fuldmagt til [Redacted]

Med disse rettigheder:
Indenrigs flytning
Foretage indenrigs flytning. Når du afgiver fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt, vil denne kunne agere på dine vegne. Personen er din partsrepræsentant, så længe fuldmagten er gyldig. Du kan vælge at ændre udløbsdatoen, som er for udfyldt med 2 måneder efter dags dato. Personen vil med denne fuldmagt få mulighed for at: 1) melde flytning til ny adresse, 2) medtage eventuelle familiemedlemmer og andre bosat på fraflytningsadressen, 3) foretage lægevalg og skifte sygesikringsgruppe for alle personer over 15 år i flytningen. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke er omfattet af lov om Offentlig Digital Post.

Udløbsdato: 21-02-2017

Driftstatus
Normal drift

Indtast nøgle [Udskriv](#)

Nøglekort: X074-277-742 ?

[Redacted]

1170 486895 ?


Du har 111 nøgler tilbage.

Godkend Afbryd NEM ID

- 7 Hvis du har valgt at give fuldmagten til en person, vil du ikke blive bedt om at udfylde en e-mailadresse.

Hvis du har valgt at give fuldmagten til en organisation eller en medarbejder i en organisation, skal du nu kontrollere, om der er angivet den korrekte e-mailadresse på medarbejderen eller organisationen. E-mailadressen bruges til at give organisationen eller medarbejderen besked om, at du har givet dem en fuldmagt.

Når du har indtastet e-mailadressen, skal du klikke på 'Næste'.

Digital fuldmagt Sprog: [Dansk](#) [English](#)  [Log ud](#)

Min Maria Christen

Giv fuldmagt Anmod om fuldmagt Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin — 1 Hvem — 2 Hvad — 3 Udløbsdato — 4 Godkend — **5 Kontaktoplysninger** — 6 Kvittering

Kontaktoplysninger

Alle beskeder omkring fuldmagt sendes til din Digital Post (<https://www.borger.dk/post>) på borger.dk.

Kontroller, om den korrekte e-mailadresse er angivet på den du giver fuldmagt til.

E-mailadresse på den som du giver fuldmagten til:

NÆSTE 7

Du har nu givet en fuldmagt og kan se din kvittering, ligesom personen, du har givet fuldmagt til, får besked om, at der nu ligger en fuldmagt.

Du har givet en anden tilladelse til at handle på dine vegne inden for det område, du har valgt. Fra dags dato kan den anden, med sit eget NemID, logge på den digitale løsning, du har givet fuldmagt til, og få mulighed for at handle på dine vegne til og med den udløbsdato, du har valgt. Husk, at hvis du fortryder fuldmagten, kan du altid tilbagekalde den i menuen 'Mine fuldmagter'.

Når fuldmagten er ved at udløbe, vil du få besked om det i din digitale post. Du har mulighed for, at forlænge fuldmagten eller du kan lave en ny fuldmagt, hvis du ønsker det. Du får også en besked, når personen du har givet fuldmagten til, annullerer din fuldmagt, f.eks. når personen er færdig med at ordne ting for dig.

Hvis du vil se en samlet oversigt over alle de fuldmagter, du har givet, kan du klikke på 'Mine fuldmagter'. Her kan du også se anmodninger, du har fået, og tilbagekalde en fuldmagt, du har givet.