

# Skal du digitalisere en fuldmagt, du har fået på papir fra en borger?

Hvis du skal give en fuldmagt på vegne af en borger, skal du først have modtaget en papirfuldmagt fra borgeren.

Denne mulighed for at omsætte et manuelt stykke papir til en digital fuldmagt vil typisk kunne benyttes af betroede medarbejdere, eksempelvis i den kommunale borgerservice.

> Nedenfor kan du se, hvordan du omsætter en papirfuldmagt til en digital fuldmagt.



Du kan logge på den digitale fuldmagtsløsning på <https://fuldmagt-nemlog-in.dk>.

1 Siden åbner automatisk under fanebladet 'Anmod om fuldmagt'.

Klik på 'Vælg borger'.

Digital fuldmagt

Sprog: **Dansk** English

 Log ud

1

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Velkommen til digital fuldmagt

Du har rollen betroet medarbejder.

Som betroet medarbejder kan du:

- Give en fuldmagt på vegne af en borger
- Godkende eller afvise en anmodning om fuldmagt på vegne af en borger
- Tilbagekalde eller slette en fuldmagt på vegne af en borger

1

VÆLG BORGER

Klik på "VÆLG BORGER" for at fortsætte.

Andre muligheder

Anmod om fuldmagt fra borgeren

Hvis du skal udføre handlinger i offentlige, digitale løsninger på borgers vegne, skal du bede borgeren om en digital fuldmagt. Klik på knappen "Anmod om fuldmagt" for at anmode om en fuldmagt fra en borger.

ANMOD OM FULDMAGT

2

Et vindue åbner, hvor du skal indtaste CPR-nummeret på den borger, du skal tilbagekalde fuldmagten på vegne af.

Du kan også vælge at udpege borgeren via vedkommendes PID-nummer ved at klikke på 'Udpeg via PID'.

Når du har indtastet CPR-nummer eller PID-nummer, skal du klikke på 'Vælg borger'.

The screenshot shows a web interface for digital power of attorney. At the top, there are two tabs: 'Anmod om fuldmagt' and 'Mine fuldmagter'. Below the tabs, the text reads 'Velkommen til digital fuldmagt' and 'Du har rollen betroet medarbejder.' A list of actions for the trusted employee is provided: 'Give en fuldmagt på vegne af en borger', 'Godkende eller afvise en anmodning', and 'Tilbagekalde eller slette en fuldmagt'. A button labeled 'VÆLG BORGER' is visible. A dialog box titled 'Vælg borger' is open, containing a text input field for 'CPR-nummer (fx 010166-1111) \*' with a '2' next to it. Below this is the section 'Avanceret udpegnig' with the text 'Du kan også udpege personen via vedkommendes PID-nummer. Dette er et unik identifikationsnummer, som står i personens NemID.' and a link 'Udpeg via PID' with a '2' next to it. At the bottom of the dialog are two buttons: 'VÆLG BORGER' and 'ANNULLER', with a '2' next to the first button.

3

Øverst i højre hjørne kan du nu se, hvilken borger du handler på vegne af.

Her kan du også vælge, hvis du igen ønsker at handle på vegne af din organisation eller skifte til en anden borger.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

3

Du handler nu på vegne af : [\[Redacted\]](#)  
CPR-nummer : [\[Redacted\]](#)

[<< TIL ORGANISATION](#)

[SKIFT BORGER](#)

[Giv fuldmagt](#)

[Mine fuldmagter](#)

Giv fuldmagt

4

Du starter automatisk under fanebladet 'Giv fuldmagt'.

Klik på knappen 'Start'.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

**Giv fuldmagt**

Mine fuldmagter

Du handler nu på vegne af : [Min Organisation](#)  
CPR-nummer : [XXXXXXXXXX](#)

<< TIL ORGANISATION

SKIFT BORGER

Giv fuldmagt

Med digital fuldmagt kan du:

- Give en anden person om fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dine vegne.
- Se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget.

Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.

Klik på knappen "START" for at fortsætte.

4

**START**



Husk, at du altid kan se, hvor langt du er kommet, ved at se på trinnene i toppen af skærmen

- 5 Marker i boksen, at du har fået en fuldmagt på papir fra borgeren. Indsæt et referencenummer, hvis det er relevant.

Du vælger i menuen, hvem borgeren ønsker at give fuldmagt til. Borgeren har valgt enten en person, medarbejder eller en organisation.

Digital fuldmagt

Sprog: Dansk English

Log ud

Giv fuldmagt

Mine fuldmagter

Du handler nu på vegne af :   
CPR-nummer :

<< TIL ORGANISATION

SKIFT BORGER

Giv fuldmagt

Trin

1

Hvem

2

Hvad

3

Udløbsdato

4

Godkend

5

Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

- 5  Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren \*

Reference på fuldmagt:

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

- 5 Vælg person, medarbejder eller organisa

NÆSTE

## Giv fuldmagt til en person



Du kan vælge mellem at angive personens navn og adresse eller CPR-nummer

5a Hvis borgeren vil give fuldmagten til en person, skal du klikke på 'Person' i menuen. Angiv personens navn og adresse eller CPR-nummer.

Når du har indtastet informationerne, skal du klikke på 'Næste'.

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English [Log ud](#)

**Giv fuldmagt** Mine fuldmagter

Du handler nu på vegne af :   
 CPR-nummer :

<< TIL ORGANISATION SKIFT BORGER

### Giv fuldmagt

**Trin** 1 Hvem 2 Hvad 3 Udløbsdato 4 Godkend 5 Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren \*  
Reference på fuldmagt:

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

5a

For at give en fuldmagt, skal du angive personens navn og adresse. Hvis du ikke kender personens adresse, kan du i stedet angive et CPR nummer.

5a Fornavn og evt. mellemnavn (fx Hans Wilhelm) \*

Efternavn (fx Hansen) \*

Derudover skal du angive enten adresse eller CPR-nummer

5a Adresse (fx Algade 3, 1 tv., 4300 Holbæk) \*

CPR-nummer (fx 010166-1111) \*  
 -

5a

## Giv fuldmagt til en medarbejder

- 5b Hvis borgeren vil give fuldmagten til en medarbejder i en organisation, skal du indtaste organisationens CVR-nummer og medarbejderens e-mailadresse.

Klik på 'Søg' for at søge medarbejderen frem. Når du har fundet medarbejderen, skal du klikke på 'Næste'.



Hvis du ikke får resultater ved at søge på e-mailadressen, kan du kontrollere med medarbejderen, hvilken e-mail, der er registreret i Digital fuldmagt, eller bede om medarbejderens RID-nummer, som er et nummer knyttet til medarbejderens NemID

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English Log ud

Du handler nu på vegne af Min CVR-nummer  
CPR-nummer  
<< TIL ORGANISATION SKIFT BORGER

Giv fuldmagt Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6

Hvem Hvad Udløbsdato Godkend Kontaktoplysninger Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren \*

Reference på fuldmagt:

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

5b Medarbejder

Du kan søge efter en specifik medarbejder ved at indtaste medarbejderens e-mailadresse.

5b CVR-nummer\*

E-mail\*  SØG

Du kan også fremsøge medarbejderen ved at indtaste organisationens CVR-nummer og medarbejderens RID-nummer. [Angiv medarbejder via CVR- og RID-nummer.](#)

NÆSTE 5b



# Giv fuldmagt til en organisation

5c

Hvis borgeren vil give fuldmagten til en organisation, skal du indtaste organisationens CVR-nummer.

Når du har indtastet CVR-nummeret, skal du klikke på 'Næste'.



Husk at kontrollere, at du har indtastet det korrekte CVR-nummer. Der kommer en bekræftelse på, at virksomheden er fundet.

Digital fuldmagt Sprog: [Dansk](#) [English](#) [Log ud](#)

**Giv fuldmagt** Mine fuldmagter

Du handler nu på vegne af : [Min virksomhed](#)  
CPR-nummer : [0000000000](#)  
[<< TIL ORGANISATION](#) [SKIFT BORGER](#)

Giv fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6

Hvem Hvad Udløbsdato Godkend Kontaktoplysninger Kvittering

Hvem skal have fuldmagt

Jeg har fået en fuldmagt på papir fra borgeren \*

Reference på fuldmagt:

Du kan vælge at give en fuldmagt til en person (fx et familiemedlem, en ven), til en medarbejder eller til en organisation.

Organisation

Angiv organisationens CVR-nummer:

CVR-nummer\*

**5c**



Flere af fuldmagterne forekommer i flere kategorier. Den enkelte fuldmagt skal kun vælges en gang, og er derfor forvalgt i de resterende kategorier.

6 Nu skal du vælge, hvad borgeren vil give fuldmagt til.

Du kan vælge at give fuldmagt til en hel kategori eller enkeltstående fuldmagt. Du kan vælge, om du ønsker at fuldmagterne vises i kategori- eller listevisning.

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English [en](#) Log ud

Du handler nu på vegne af : [Borger](#)  
CPR-nummer : [12345678901234567890](#)  
[<< TIL ORGANISATION](#) [SKIFT BORGER](#)

**Giv fuldmagt** Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5  
Hvem Hvad Udløbsdato Godkend Kvittering

Vælg fuldmagt [FORRIGE](#) [NÆSTE](#)

Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at give\*

**Fuldmagter** Vis:  Kategori  Liste

**Bolig og flytning** Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse +

**Internet og sikkerhed** Her finder du fuldmagter vedrørende sikkerhed på internettet +

**Samfund og rettigheder** Her finder du fuldmagter vedrørende CPR-oplysninger samt sundheds- og adresseinformationer +

**SU og økonomi** Her finder du fuldmagter vedrørende SU samt økonomiske anliggender +

**Sundhed og sygdom** Her finder du fuldmagter vedrørende lægevalg og adgang til sundhedsoplysninger +

[FORRIGE](#) [NÆSTE](#)



Læs mere om fuldmagten ved at klikke på navnet på den specifikke fuldmagt.

6a

Sæt hak ved de bokse, som du vil give fuldmagt til.

Når du har valgt hvilken fuldmagt, du vil give, skal du klikke på 'Næste'.

Digital fuldmagt Sprog: Dansk English [Log ud](#)

**Giv fuldmagt** **Mine fuldmagter**

Du handler nu på vegne af : [Min Organisation](#)  
CPR-nummer : [0000000000](#)  
[<< TIL ORGANISATION](#) [SKIFT BORGER](#)

Giv fuldmagt

Trin 6a

1 Hvem 2 **Hvad** 3 Udløbsdato 4 Godkend 5 Kontaktoplysninger 6 Kvittering

[FORRIGE](#) [NÆSTE](#)

Vælg fuldmagt

Vælg én eller flere fuldmagter du ønsker at give\*

**Fuldmagter** Vis: [Kategori](#) [Liste](#)

**Bolig og flytning** Her finder du fuldmagter vedrørende flytning i og udenfor Danmark, bopælsattest samt adressebeskyttelse

[Bygge- og miljøtilladelser](#) Giv fuldmagt til, at en anden person kan ansøge om bygge- og miljøtilladelser.

[Børneflytninger](#) Giver bl.a. fuldmagt til at besvare breve vedrørende flytning af dine børn

[Flytning til udlandet](#) Giver bl.a. mulighed for at melde flytning til ny adresse i udlandet

[Indennis flytning](#) Meld flytning til ny adresse

[Indflytning på din adresse](#) Besvar breve omhandlende tilflytning til en bolig

6a



Husk, at du altid kan lave en ny fuldmagt, når den gamle udløber eller forlænge den eksisterende.

7 Nu skal du vælge, hvor længe borgeren ønsker, at fuldmagten skal gælde.

Du kan vælge den udløbsdato, som systemet har foreslået dig, ved at markere boksen 'Vælg denne foreslåede udløbsdato'.

Du kan også vælge selv at indtaste en udløbsdato ved at markere boksen 'Jeg vil selv angive en dato' og finde datoen ved at klikke på kalenderikonet.

Når du har valgt datoen, skal du klikke på 'Næste'.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

[Log ud](#)

[Giv fuldmagt](#)

[Mine fuldmagter](#)

Du handler nu på vegne af : [\[navn\]](#)  
CPR-nummer : [\[CPR-nummer\]](#)

[<< TIL ORGANISATION](#)

[SKIFT BORGER](#)

Giv fuldmagt



Udløbsdato

En digital fuldmagt kan kun gælde i en periode. Du skal derfor angive, hvornår fuldmagten skal udløbe.

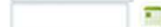
Du kan godkende en forlængelse af fuldmagt

Fuldmagten skal gælde fra dags dato og til og med:\*

Vælg denne foreslåede udløbsdato:

30-04-2017

Jeg vil selv angive en dato:



[FORRIGE](#)

[NÆSTE](#)

7

7

8

Du skal nu kontrollere, at oplysningerne, du har indtastet, er korrekte.

Hvis du vil ændre noget, kan du klikke på 'Forrige'-knappen.

Når du har kontrolleret, at oplysningerne er korrekte, skal du klikke på 'Forsæt til underskrift'.

Digital fuldmagt Sprog: [Dansk](#) [English](#) [Log ud](#)

Du handler nu på vegne af : [Min Organisation](#)  
 CPR-nummer : [12345678901234](#)  
 << TIL ORGANISATION SKIFT BORGER

**Giv fuldmagt** Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

Trin 1 2 3 4 5 6

Hvem Hvad Udløbsdato **Godkend** Kontaktoplysninger Kvittering

Godkend

Du skal nu underskrive med dit NemID for at godkende fuldmagten.

8 Referencenummer

Borger	<a href="#">Min Maria Christensen</a>
Giver fuldmagt til	<a href="#">Min Maria Christensen (alt: 12345678901234) (alt: 12345678901234)</a>
Med disse rettigheder	<p><b>Indenrigs flytning</b> Meld flytning til ny adresse</p> <p>Foretage indenrigs flytning. Når du afgiver fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt, vil denne kunne agere på dine vegne. Personen er din partsrepræsentant, så længe fuldmagten er gyldig. Du kan vælge at ændre udløbsdatoen, som er for udfyldt med 2 måneder efter dags dato. Personen vil med denne fuldmagt få mulighed for at: 1) melde flytning til ny adresse, 2) medtage eventuelle familiemedlemmer og andre bosat på fraflytningsadressen, 3) foretage lægevalg og skifte sygesikringsgruppe for alle personer over 15 år i flytningen. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke er omfattet af lov om Offentlig Digital Post.</p>
Udløbsdato	30-04-2017

Hvis du skal ændre oplysningerne i fuldmagten, skal du gå tilbage til de forrige sider.

FORRIGE FORTSÆT TIL UNDERSKRIFT

8

Et nyt vindue åbner, hvor du ser fuldmagten. Du skal nu signere fuldmagten med din nøglefil.

Klik på fanen 'Signer med nøglefil' og klik på 'Gennemse' for at finde din nøglefil.

Klik på 'Underskriv' og indtast din adgangskode i det vindue, der åbner.

Det offentlige log-in-fællesskab – Digital signering

Signer med nøglekort > Signer med nøglefil >

8

**Nedenfor ser du det dokument du skal underskrive**

Jeg: [Name] Giver fuldmagt til: Digitaliseringsstyrelsen (CVR: 34051178)

Med disse rettigheder:

Indenrigs flytning

Foretage indenrigs flytning. Når du afgiver fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt, vil denne kunne agere på dine vegne. Personen er din partsrepræsentant, så længe fuldmagten er gyldig. Du kan vælge at ændre udløbsdatoen, som er for udfyldt med 2 måneder efter dags dato. Personen vil med denne fuldmagt få mulighed for at: 1) melde flytning til ny adresse, 2) medtage eventuelle familiemedlemmer og andre bosat på fraflytningsadressen, 3) foretage lægevalg og skifte sygesikringsgruppe for alle personer over 15 år i flytningen. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke

Print

Certifikat

[Dropdown menu]

8

Underskriv Detaljer... Annuller Gennemse...

Husk jeg vil signere med nøglefil

Bemærk: NemLog-in gemmer en cookie på din computer for at huske, at du vil signere med nøglefil

Driftstatus

Normal drift

- 9 Hvis borgeren har valgt at give fuldmagten til en person, vil du ikke blive bedt om at udfylde en e-mailadresse.

Hvis borgeren har valgt at give fuldmagten til en organisation eller en medarbejder i en organisation, skal du nu kontrollere, om der er angivet den korrekte e-mailadresse på medarbejderen eller organisationen. E-mailadressen bruges til at give organisationen eller medarbejderen besked om, at borgeren har givet dem en fuldmagt.

Når du har indtastet e-mailadressen, skal du klikke på 'Næste'.

Digital fuldmagt Sprog: [Dansk](#) [English](#) [Log ud](#)

Du handler nu på vegne af : [Min Organisation](#)  
CPR-nummer : [XXXXXXXXXX](#)  
[<< TIL ORGANISATION](#) [SKIFT BORGER](#)

**Giv fuldmagt** Mine fuldmagter

Giv fuldmagt

**Trin** — 1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 —

Hvem Hvad Udløbsdato Godkend **Kontaktoplysninger** Kvittering

Kontaktoplysninger

Alle beskeder omkring fuldmagt sendes til din Digital Post (<https://www.borger.dk/post>) på borger.dk.

Kontroller, om den korrekte e-mailadresse er angivet på den du giver fuldmagt til.

E-mailadresse på den som du giver fuldmagten til:

9 [NÆSTE](#)

Du har nu givet en fuldmagt på vegne af en borger og kan se din kvittering. Personen, borgeren har givet fuldmagten til, vil få besked om, at personen nu har fået en fuldmagt. Borgeren, som du har afgivet fuldmagten på vegne af, får ligeledes en kvittering på, at fuldmagten er afgivet.

Når fuldmagten er ved at udløbe, vil borgeren få besked om det i sin digitale post, og kan forlænge fuldmagten eller lave en ny, hvis dette ønskes.

Hvis du vil se en samlet oversigt over alle de fuldmagter, borgeren har givet, kan du klikke på 'Mine fuldmagter'.