

Vil du se detaljer om en fuldmagt, en borger har givet?

Som betroet medarbejder har du mulighed for at se detaljer om en fuldmagt, som en borger har givet.

Du kan med din virksomheds-NemID logge på den offentlige digitale fuldmagtsløsning og se hvilke fuldmagter, en borger har givet.

> Følg trinnene nedenfor for at se, hvordan du ser detaljer om en fuldmagt.


1

Siden åbner automatisk under fanebladet 'Anmod om fuldmagt'.

Klik på 'Vælg borger'.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

Min Rolle: [Gæst](#)
Digital Fuldmagtsfunktion
2024-08-22 11:16

1

Anmod om fuldmagt

Mine fuldmagter

Velkommen til digital fuldmagt

Du har rollen betroet medarbejder.

Som betroet medarbejder kan du:

- Give en fuldmagt på vegne af en borger
- Godkende eller afvise en anmodning om fuldmagt på vegne af en borger
- Tilbagekalde eller slette en fuldmagt på vegne af en borger

1

VÆLG BORGER

Klik på "VÆLG BORGER" for at fortsætte.

Andre muligheder

Anmod om fuldmagt fra borgeren

Hvis du skal udføre handlinger i offentlige, digitale løsninger på borgers vegne, skal du bede borgeren om en digital fuldmagt. Klik på knappen "Anmod om fuldmagt" for at anmode om en fuldmagt fra en borger.

ANMOD OM FULDMAGT

2

Et vindue åbner, hvor du skal indtaste CPR-nummeret på den borger, du skal se fuldmagtsdetaljer for.

Du kan også vælge at udpege borgeren via vedkommendes PID-nummer ved at klikke på 'Udpeg via PID'.

Når du har indtastet CPR-nummer eller PID-nummer, skal du klikke på 'Vælg borger'.

Anmod om fuldmagt Mine fuldmagter

Velkommen til digital fuldmagt

Du har rollen betroet medarbejder.

Som betroet medarbejder kan du:

- Give en fuldmagt på vegne af en borger
- Godkende eller afvise en anmodning
- Tilbagekalde eller slette en fuldmagt

Klik på "VÆLG BORGER" for at fortsætte

Andre muligheder

Anmod om fuldmagt fra borgeren

Hvis du skal udføre handlinger i offentlige myndigheder om en digital fuldmagt. Klik på knappen "Vælg borger" for at fortsætte.

Vælg borger

CPR-nummer (fx 010166-1111) *

Avanceret udpegnig

Du kan også udpege personen via vedkommendes PID-nummer. Dette er et unik identifikationsnummer, som står i personens NemID.

[Udpeg via PID](#)

VÆLG BORGER ANNULLER

3

Øverst i højre hjørne kan du nu se, hvilken borger du handler på vegne af.

Her kan du også vælge, hvis du igen ønsker at handle på vegne af din organisation eller skifte til en anden borger.



Ellers kan du nu handle på vegne af den valgte borger.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

3

Du handler nu på vegne af : 
CPR-nummer : 

[<< TIL ORGANISATION](#)

[SKIFT BORGER](#)

[Giv fuldmagt](#)

[Mine fuldmagter](#)

Giv fuldmagt

4

Klik på fanebladet 'Mine fuldmagter'.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#)

 [Log ud](#)

4

[Giv fuldmagt](#)

[Mine fuldmagter](#)

Du handler nu på vegne af : 
CPR-nummer : 

[<< TIL ORGANISATION](#)

[SKIFT BORGER](#)

Giv fuldmagt

Med digital fuldmagt kan du:

- Give en anden person om fuldmagt til at udføre handlinger digitalt på dine vegne.
- Se, hvilke fuldmagter du har afgivet eller modtaget.

Bemærk, at en digital fuldmagt ikke kan printes og bruges som en fysisk fuldmagt.

Klik på knappen "START" for at fortsætte.

[START](#)

5

Du kan nu se en liste over alle de fuldmagter, borgeren har modtaget og afgivet.

Kig listen under 'Afgivne fuldmagter' igennem for at finde den fuldmagt, du søger. Klik på linket under 'Detaljer' for at læse om, hvad fuldmagten indeholder.

Digital fuldmagt

Sprog: [Dansk](#) [English](#) [Log ud](#)Du handler nu på vegne af : [\[navn\]](#)
CPR-nummer : [\[CPR\]](#)

<< TIL ORGANISATION

SKIFT BORGER

[Giv fuldmagt](#)[Mine fuldmagter](#)

Giv fuldmagt

[Udskriv](#)

5

AFGIVNE FULDMAGTER:

Afsendelsesdato ▼	Fuldmagt givet til	Udløbsdato	Status	Detaljer	
20-02-2017	[navn]	21-02-2017	● Aktiv	Indenrigs flytning	5 TILBAGEKALD
08-02-2017	[navn]	10-04-2017	● Til godkendelse	Bygge- og miljøtilladelser /Endre adressebeskyttelse Flytning til udlandet Indflytning på din adresse Indenrigs flytning 3 rettighed(er) mere	GODKEND ELLER AFVIS

1 - 2 af 2 resultater

Resultater pr. side: [25](#) [50](#) [200](#)[TILBAGEKALD ALLE MODTAGNE](#)[Historik](#)

6

Et nyt vindue åbner, hvor du kan læse om, hvem borgeren har givet fuldmagten til, hvad den indeholder, hvornår den udløber samt om fuldmagten er aktiv.

Klik på 'Luk', når du er færdig med at læse.

The screenshot shows a web application interface with a table of digital power of attorney (fuldmagt) records. The table has columns for 'Afsendelsesdato', 'Fuldmagt fået fra', 'Udløbsdato', 'Status', and 'Detaljer'. A modal window is open, displaying the details of a specific power of attorney. The modal is titled 'Fuldmagt' and contains the following information:

- Person:** [Redacted] (highlighted with a green circle '6')
- Har fået fuldmagt til:** [Redacted]
- Med disse rettigheder:**
 - Indenrigs flytning:** Meld flytning til ny adresse
 - Description:** Foretage indenrigs flytning. Når du afgiver fuldmagt til en anden person via Digital Fuldmagt, vil denne kunne agere på dine vegne. Personen er din partsrepræsentant, så længe fuldmagten er gyldig. Du kan vælge at ændre udløbsdatoen, som er for udfyldt med 2 måneder efter dags dato. Personen vil med denne fuldmagt få mulighed for at: 1) melde flytning til ny adresse, 2) medtage eventuelle familiemedlemmer og andre bosat på fraflytningsadressen, 3) foretage lægevalg og skifte sygesikringsgruppe for alle personer over 15 år i flytningen. Kvittering i forbindelse med anmeldt flytning vil blive sendt til både din og partsrepræsentantens digitale postkasse, medmindre du eller partsrepræsentanten er fritaget for Digital Post eller ikke er omfattet af lov om Offentlig Digital Post.
- Udløbsdato:** 28-02-2017
- Status:** Aktiv (highlighted with a green circle '6')

At the bottom right of the modal, there is a 'LUK' button (highlighted with a green circle '6') and a red 'X' icon in the top right corner.